

THÔNG BÁO SỐ 10

Về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố trong tình hình mới;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị,

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị, viên chức, người lao động, người học trong toàn trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các hoạt động của Trường diễn ra bình thường trong tình hình mới, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, đảm bảo không quá 50% số lượng viên chức, người lao động của Trường có mặt làm việc tại Trường.

2. Các đơn vị trong toàn trường tiếp tục thực hiện thông điệp 5K và các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19. Các hoạt động tiếp xúc với khách, người học phải thực hiện tại Bộ phận Một cửa. Không tiếp khách tại văn phòng làm việc. Trường hợp đặc biệt, Trưởng đơn vị phải xuống xác nhận và đưa khách lên đơn vị.

3. Các đơn vị khởi hành chính duy trì công việc bình thường, tăng cường giải quyết công việc online.

4. Giảng viên tiếp tục thực hiện hoạt động giảng dạy online, chỉ những công việc cần thiết mới đến Trường.

5. Viên chức và người lao động có đi đến vùng nguy cơ cao về dịch bệnh hoặc tiếp xúc với người có nguy cơ mắc covid-19 phải chủ động khai báo y tế và tự theo dõi sức khỏe, không đến trường trong thời gian cách ly, theo dõi sức khỏe.

6. Trạm Y tế chủ trì triển khai thực hiện và hướng dẫn các đơn vị thực hiện nghiêm túc Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

7. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin, phòng Truyền thông và trạm Y tế phối hợp dán mã QR, máy đo thân nhiệt tại cửa ra vào tòa A1.

8. Phòng Tổng hợp bố trí Bộ phận Một cửa thực hiện công việc sau:

+ Kiểm tra và đề xuất các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn phòng dịch tại khu vực đón tiếp khách.

+ Bố trí quầy để các đơn vị tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính. Cử cán bộ chuyên trách trực tại Bộ phận Một cửa giải quyết thay trong trường hợp được các đơn vị ủy quyền.

9. Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đào tạo:

- Tiếp tục tăng cường kiểm soát người ra vào, cụ thể: thực hiện đo thân nhiệt, yêu cầu khai báo lịch trình đối với sinh viên ra vào ký túc xá;

- Không tiếp nhận thêm sinh viên mới ngoài địa bàn Hà Nội vào ở ký túc xá. Thực hiện cách ly đối với sinh viên di chuyển từ vùng nguy cơ cao đến.

- Nhà ăn hoạt động trở lại để phục vụ cho sinh viên.

9. Yêu cầu PSA thực hiện các nội dung sau:

- Không để những người không liên quan ra vào trường, đặc biệt là người dân vào tập thể dục.

- Bộ phận trực bảo vệ phải đo nhiệt độ, sát khuẩn tay và yêu cầu đeo khẩu trang bắt buộc đối với tất cả những người ra, vào cổng Trường và ra vào khu vực làm việc.

- Có trách nhiệm kiểm soát, nhắc nhở, yêu cầu cá nhân thực hiện nghiêm túc khai báo y tế bằng mã QR khi đến trường; thực hiện phân luồng để kiểm soát người ra vào trường và khu làm việc.

- Không cho khách lên nhà A1 trừ trường hợp được sự xác nhận cho phép của trưởng đơn vị.

- Tăng cường vệ sinh khử khuẩn thang máy, tay nắm cửa, các thiết bị; Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn phòng họp sau mỗi cuộc họp.

- Bố trí phục vụ ăn trưa tại tầng 17 đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch.

Nhận được thông báo này, đề nghị Trường các đơn vị phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý để biết và thực hiện./.

Nơi nhận: *gt*

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Hoàng Văn Cường